

Fecha Pago Anticipo	02/07/2018
Fecha Elab. Compro.	09/07/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0081 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jul 10 2018 2:32PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPaña A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario
--------------------	--	---------	--

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
03/07/2018	MUNICIPIO San Ignacio Cerro Gordo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASSICG para elaboración de su Manual de Organización	San Ignacio Cerro Gordo \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
04/07/2018	MUNICIPIO Villa Hidalgo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASMU VH para elaboración de su Manual de Organización	Villa Hidalgo \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Villa Hidalgo \$ 73.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
05/07/2018	MUNICIPIO Zapotlán el Grande \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAZA para elaboración de su Manual de Organización	Zapotlán el Grande \$ 166.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
06/07/2018	MUNICIPIO Jamay \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPAS, Jamay para elaboración de su Manual de Organización	Jamay \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.	
FECHA SALIDA:	03/07/2018	VIÁTICOS \$:	934.00	934.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /	
DÍA(S) COMISIÓN:	4	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	06/07/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO -	0.00	
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **934.00** (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS. QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE	\$ 934.00
MENOS ANTICIPO	\$ 934.00
SALDO	\$ 0.00

[Firma]
COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	N° OFICIO: GDOO / C-0081 / 2018
DEL DÍA: 03/07/2018	AL DÍA: 06/07/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 03 de julio del presente año al Municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General y encargados de área del SAPASSICG. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en el sistema, explicando cada uno de sus componentes, y para una mejor comprensión se tomaron ejemplos de la situación actual del funcionamiento de la organización. Para iniciar la integración del documento se realizaron ejercicios para la formulación de la Misión, Visión y Valores. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

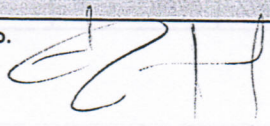
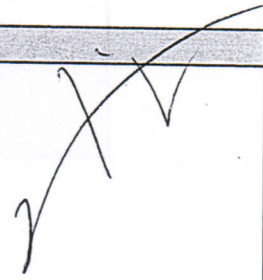
Se acudió el día 04 de julio del presente año al Municipio de Villa Hidalgo, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área y demás personal del SAPASMU VH, para realizar presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización; en dicha reunión se realizaron ejercicios con los asistentes para explicar y ejemplificar de lo actual para una mejor entendimiento del funcionamiento del Organismo y poder visualizar los posibles ajustes necesarios para su mejora e iniciar a la elaboración e integración de los componentes del documento. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 05 de julio del presente año al Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, Subdirector Administrativo, Jefe Jurídico, Responsable de Cultura del Agua y demás jefes de área del SAPAZA, para presentar el modelo de Manual de Organización elaborado por CEA para su implementación, adecuación e iniciar una búsqueda de una mejor esquematización y documentación del funcionamiento de la institución; se abrieron dinámicas con los asistentes para actualizar e integrar cada uno de sus componentes; se ejemplificaron situaciones actuales para aclarar y visualizar posibles ajustes que se deberían hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.


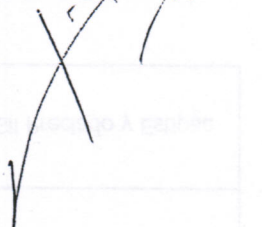

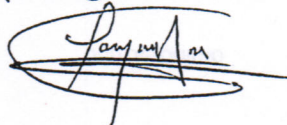

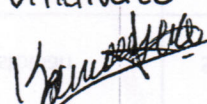


Se acudió el día 06 de julio del presente año al Municipio de Jamay, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General y responsables de áreas del SIMAPAS, Jamay, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en organización buscando un mejor funcionamiento; se abrió un espacio para la participación de los asistentes donde se tuvo la oportunidad de iniciar con la formulación e integración de cada uno de sus componentes, además de poder observar posibles ajustes que se debería hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	N° OFICIO: GDOO / C-0081 / 2018
DEL DÍA: 03/07/2018	AL DÍA: 06/07/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
	<p>Lic Lucia Salas Cervantes Directora General SAPASSICG.</p> 
	<p>C. Luis Pedro Ixtlahuac Agero. Cajero. SAPASMU VH 04/07/2018</p> 
	<p>Lic. Karina Guadalupe Villalvaro Atcantar</p>  <p>05/07/2018</p>
	<p>Carolina Hernandez Velasco</p>  <p>06/07/2018</p>

DÍA	MES	AÑO
02	07	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0081 / 2018 F

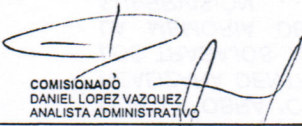

GERENTE O DIRECTOR: ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO: GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:	PUESTO:
ELABORÓ DOCUMENTO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	
STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario	

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
03/07/2018	MUNICIPIO: San Ignacio Cerro Gordo \$ 73.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASSIGG para elaboración de su Manual de Organización	San Ignacio Cerro Gordo \$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
04/07/2018	MUNICIPIO: Villa Hidalgo \$ 73.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASMU VH para elaboración de su Manual de Organización	Villa Hidalgo \$ 128.00	Villa Hidalgo \$ 73.00	NA. \$ 0.00
05/07/2018	MUNICIPIO: Zapotlán el Grande \$ 92.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAZA para elaboración de su Manual de Organización	Zapotlán el Grande \$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
06/07/2018	MUNICIPIO: Jamay \$ 73.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPAS, Jamay para elaboración de su Manual de Organización	Jamay \$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00

FECHA SALIDA: 03/07/2018	VIÁTICOS \$: 934.00	VEHÍCULO - PLACAS: * Sin unidad.
HORA SALIDA: 7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$: 0.00	TIPO: #
DÍA(S) PROBABLES(S): 4	GASOLINA \$: 0.00	MARCA / MODELO: Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO: 06/07/2018	PEAJE \$: 0.00	CILINDRAJE: 0
HORA DE REGRESO: 18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$: 0.00	KILOMETRAJE INICIAL: 0.00
TIPO DE COMISIÓN: Otros	PROGRAMA: GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES: 0.00
JUST. VALES EXCE:		EFE. VALES EXCEDENTE: 0
		EFE. VALES MANIOBRA: 0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 934.00 (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

 COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	 AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE
---	---



000005