

| | |
|---------------------|------------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 02/07/2018 |
| Fecha Elab. Compro. | 09/07/2018 |
| N° de Oficio: | GDOO / C-0081 / 2018 F |
| RESUMEN COM: | Terminada |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jul 10 2018 2:32PM

| | | | |
|---------------------|----------------------------|---------|--|
| GERENTE O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: | GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES |
| COMISIONADO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: | ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPaña A: | | PUESTO: | |

| | | | |
|--------------------|--|---------|--|
| ELABORÓ DOCUMENTO: | DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO | STATUS: | Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario |
|--------------------|--|---------|--|

| DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|
| FECHA | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE COMPROBADO |
| 03/07/2018 | MUNICIPIO San Ignacio Cerro Gordo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASSICG para elaboración de su Manual de Organización | San Ignacio Cerro Gordo \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 04/07/2018 | MUNICIPIO Villa Hidalgo \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASMU VH para elaboración de su Manual de Organización | Villa Hidalgo \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP: | Villa Hidalgo \$ 73.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 05/07/2018 | MUNICIPIO Zapotlán el Grande \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAZA para elaboración de su Manual de Organización | Zapotlán el Grande \$ 166.00 JUS. EXCE. HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 06/07/2018 | MUNICIPIO Jamay \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPAS, Jamay para elaboración de su Manual de Organización | Jamay \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN | | CONCEPTO | ANTICIPO | COMPROB. | IVA | SALDO | VEHICULO - PLACAS: | * Sin unidad. | |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------|------|---------|--|----------------------|--|
| FECHA SALIDA: | 03/07/2018 | VIÁTICOS \$: | 934.00 | 934.00 | 0.00 | \$ 0.00 | TIPO / CILINDROS / REND: | # / 0 Cil. / 0 Km/l. | |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / | |
| DÍA(S) COMISIÓN: | 4 | GASOLINA \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL: | 0.00 Km. / 0.00 Km. | |
| FECHA DE REGRESO: | 06/07/2018 | PEAJE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO | 0.00 Km. | |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 0.00 | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN | | |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018 | | | | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = | 0 + 0 + 0 = 0 | |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs. | | | | | | GASOLINA POR KM RECORRIDO - | 0.00 | |
| JUST. VALES EXCE: | | | | | | | SALDO EN VALES RECORRIDO = | 0.00 | |
| | | | | | | | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: | 0.00 - 0.00 | |
| | | | | | | | SALDO VALES MANIOBRAS: | 0.00 | |
| | | | | | | | \$ VALES A REGRESAR: | 0.00 \$ | |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 934.00 (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS. QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 934.00
 MENOS ANTICIPO \$ 934.00
 SALDO \$ 0.00

COMISIONADO
 DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
 ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
 DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



| | |
|---|--|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | N° OFICIO: GDOO / C-0081 / 2018 |
| DEL DÍA: 03/07/2018 | AL DÍA: 06/07/2018 |

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 03 de julio del presente año al Municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General y encargados de área del SAPASSICG. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en el sistema, explicando cada uno de sus componentes, y para una mejor comprensión se tomaron ejemplos de la situación actual del funcionamiento de la organización. Para iniciar la integración del documento se realizaron ejercicios para la formulación de la Misión, Visión y Valores. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

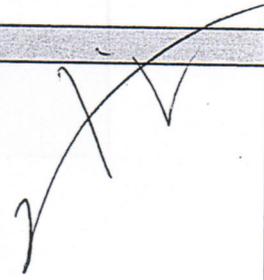
Se acudió el día 04 de julio del presente año al Municipio de Villa Hidalgo, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área y demás personal del SAPASMU VH, para realizar presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización; en dicha reunión se realizaron ejercicios con los asistentes para explicar y ejemplificar de lo actual para una mejor entendimiento del funcionamiento del Organismo y poder visualizar los posibles ajustes necesarios para su mejora e iniciar a la elaboración e integración de los componentes del documento. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 05 de julio del presente año al Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, Subdirector Administrativo, Jefe Jurídico, Responsable de Cultura del Agua y demás jefes de área del SAPAZA, para presentar el modelo de Manual de Organización elaborado por CEA para su implementación, adecuación e iniciar una búsqueda de una mejor esquematización y documentación del funcionamiento de la institución; se abrieron dinámicas con los asistentes para actualizar e integrar cada uno de sus componentes; se ejemplificaron situaciones actuales para aclarar y visualizar posibles ajustes que se deberían hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

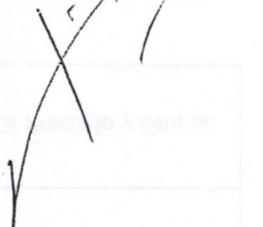
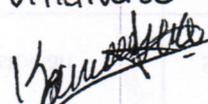
Se acudió el día 06 de julio del presente año al Municipio de Jamay, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General y responsables de áreas del SIMAPAS, Jamay, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en organización buscando un mejor funcionamiento; se abrió un espacio para la participación de los asistentes donde se tuvo la oportunidad de iniciar con la formulación e integración de cada uno de sus componentes, además de poder observar posibles ajustes que se debería hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

| | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C: | |
| DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | N° OFICIO: GDOO / C-0081 / 2018 |
| DEL DÍA: 03/07/2018 | AL DÍA: 06/07/2018 |

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|---|---|
|  | <p>Lic Lucia Salas Cervantes Directora General SAPASSICG.</p>  |
|  | <p>C. Luis Pedro Ixtlahuac Agero. Cajero. SAPASMU VH 04/07/2018</p>  |
|  | <p>Lic. Karina Guadalupe Villalvaro Atcantar</p>  <p>05/07/2018</p> |
|  | <p>Carolina Hernandez Velasco</p>  <p>06/07/2018</p> |

| DÍA | MES | AÑO |
|-------------------------------|-----|------|
| 02 | 07 | 2018 |
| N° DE OFICIO | | |
| GDOO / C-0081 / 2018 F | | |

| | |
|--|--|
| GERENTE O DIRECTOR: ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO: GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES |
| COMISIONADO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ | PUESTO: ANALISTA ADMINISTRATIVO |
| ACOMPANA A: | PUESTO: |

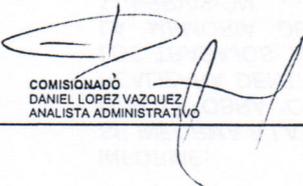
ELABORÓ DOCUMENTO: DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO STATUS: **Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario**

| DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA | | | | | |
|---|-------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------|-------------|
| FECHA | MUNICIPIO | DESAYUNO | COMIDA | CENA | HOSPEDAJE |
| 03/07/2018 | San Ignacio Cerro Gordo | \$ 73.00 | San Ignacio Cerro Gordo \$ 128.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASSIGG para elaboración de su Manual de Organización | | | | | |
| 04/07/2018 | Villa Hidalgo | \$ 73.00 | Villa Hidalgo \$ 128.00 | Villa Hidalgo \$ 73.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPASMU VH para elaboración de su Manual de Organización | | | | | |
| 05/07/2018 | Zapotlán el Grande | \$ 92.00 | Zapotlán el Grande \$ 166.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAZA para elaboración de su Manual de Organización | | | | | |
| 06/07/2018 | Jamay | \$ 73.00 | Jamay \$ 128.00 | NA. \$ 0.00 | NA. \$ 0.00 |
| ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPAS, Jamay para elaboración de su Manual de Organización | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| FECHA SALIDA: | 03/07/2018 | VIÁTICOS \$: | 934.00 | VEHÍCULO - PLACAS: | * Sin unidad. |
| HORA SALIDA: | 7:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00 | TIPO: | # |
| DÍA(S) PROBABLES(S): | 4 | GASOLINA \$: | 0.00 | MARCA / MODELO: | Sin unidad. / |
| FECHA PROB. REGRESO: | 06/07/2018 | PEAJE \$: | 0.00 | CILINDRAJE: | 0 |
| HORA DE REGRESO: | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$: | 0.00 | KILOMETRAJE INICIAL: | 0.00 |
| TIPO DE COMISIÓN: | Otros | PROGRAMA: | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018 | EFFECTIVO EN VALES: | 0.00 |
| JUST. VALES EXCE: | | | | EFE. VALES EXCEDENTE: | 0 |
| | | | | EFE. VALES MANIOBRA: | 0 |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 934.00 (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

| | |
|---|--|
|  <p>COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO</p> |  <p>AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE</p> |
|---|--|

